

APPEL A PROJETS CAVES TOURISTIQUES

Dossier de candidature

Avant de compléter ce dossier, il est nécessaire d'avoir fait acte de candidature par écrit en adressant au Président du Conseil Régional une lettre d'intention précisant l'objet et le montant estimatif de votre projet (cf modèle en annexe au présent dossier).

Formulaire PDF remplissable et enregistrable
(attention seule une version récente d'Adobe Reader permet d'enregistrer le document)

[Cliquez ici si vous souhaitez faire une mise à jour de votre logiciel Adobe Reader](#)

Le dossier de candidature complété et accompagné des pièces justificatives nécessaires est à envoyer **impérativement par mail** à l'adresse suivante : caves.touristiques@grandest.fr

Dates limite de réception des dossiers :

Pour la 1^{ère} session : Mercredi 30 juin 2021

Pour la 2^{ème} session : Vendredi 31 décembre 2021

Tout document transmis après ces dates ne pourra pas être pris en compte.
(date de réception du/des mail(s) de transmission faisant foi)

Les dossiers papier ne seront pas pris en compte

IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Raison sociale :

Représentant légal :

Adresse / siège social :

Téléphone :

Adresse courriel :

N° SIRET :

IDENTIFICATION DE L'ETABLISSEMENT

Nom commercial :

Adresse :

Site Internet :

PRESENTATION DU PROJET

Intitulé du projet :

--

S'agit-il :

d'une création ?

d'une amélioration de l'existant ?

Quels sont les locaux ou le type de projet concerné ?

Espace d'accueil

Circuit de visite

Caveau de dégustation

Autre local destiné à l'organisation de prestations oenotouristiques

Date prévisionnelle de début des travaux / aménagements :

/	/
---	---

Date d'ouverture au public :

/	/
---	---

Description sommaire du projet, caractéristiques et points forts (5 – 10 lignes maximum)

--

Une note descriptive détaillée du projet (3 à 5 pages), comportant notamment les points ci-dessous, est impérativement à joindre au dossier :

- Les prestations œnotouristiques proposées au terme de l'investissement ;
- Le caractère novateur du projet par rapport à l'offre d'accueil / visite œnotouristique existante ;
- Les formes de médiation proposées (supports, outils multimédia, audioguides...), le cas échéant possibilités de visites en langues étrangères ;
- L'intérêt du projet pour le territoire et partenariats avec les acteurs touristiques locaux ;
- Les outils de communication et de commercialisation mis en œuvre autour de projet ;
- La dimension économique du projet : impact en matière d'emploi ; résultats attendus/plus-value de cet investissement pour l'entreprise.

Points d'attention particuliers

- **Viticulture durable** : l'entreprise est-elle engagée dans un processus durable ? quels sont les labels de qualité ou certifications détenus ou en cours ?

- Digitalisation et commercialisation de l'offre : comment est commercialisé votre offre de produits oenotouristiques actuellement ? au terme de cet investissement ?

PRESENTATION FINANCIERE

Dépenses prévisionnelles

Nature des dépenses	Montants en € HT / TTC
TOTAL	

Recettes prévisionnelles

Financement public	Montants en € HT / TTC	%
Europe (Programme.....)		
Etat		
Région (montant sollicité)		
Département		
Autres, dont France Agrimer (à préciser)		
Total aides publiques (1)		
Financement privé	Montants en € HT / TTC	%
Emprunt bancaire		
Crédit-bail		
Autofinancement		
Autres (à préciser)		
Total apport du candidat (2)		
Total financement (1) + (2)		

Avez-vous obtenu durant les trois derniers exercices fiscaux des aides publiques (subvention, allègement de charges, crédit d'impôts...) ? Oui Non

Si oui, compléter le tableau ci-après :

Date	Nature du projet aidé	Financier (Etat, France Agrimer, Région, Département...)	Montant de l'aide
			€
			€
			€
			€

Liste des pièces à joindre au dossier de candidature

- Le présent dossier de candidature daté et signé
 - Un courrier de demande de subvention adressé au Président du Conseil Régional précisant l'objet et le montant de votre demande (copie de la lettre d'intention)
 - La note descriptive du projet citée plus haut
 - Le(s) plan(s) des aménagements prévus
 - Les devis relatifs aux aménagements et équipements prévus
 - Attestation / label... des signes de qualité relative à l'accueil en cave
 - Un extrait d'immatriculation au Registre du Commerce de moins de 3 mois (extrait Kbis) et/ou un avis de situation au répertoire SIRENE (numéro SIRET ou SIREN)
 - Une copie des statuts (joindre, le cas échéant, les statuts de la société mère)
 - Le dernier bilan comptable et/ou compte de résultat (année N-1)
 - Pour les sociétés appartenant à un groupe : organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, chiffre d'affaires, bilans des sociétés du groupe
 - Une attestation de crédit bancaire, le cas échéant
- Une attestation établie par l'expert-comptable de l'entreprise attestant du :
- chiffre d'affaires annuel (N-1)
 - chiffre d'affaires de la vente de vin en bouteille
 - nombre de personnes salariées (en équivalent ETP)
- Une attestation de la Mutualité Sociale Agricole précisant la date d'enregistrement du demandeur
 - Un RIB
 - Toutes autres pièces utiles à la compréhension de votre dossier

Rappel : Engagements du porteur de projet

Le porteur de projet s'engage à :

- mentionner expressément le soutien de la Région et à intégrer graphiquement le logo de la Région Grand Est, tel que prévu par la charte graphique de la Région, dans tous les supports de communication relatifs au projet subventionné. Il invitera le Conseil Régional, au même titre que tout autre financeur, à toute manifestation ayant trait au projet concerné. Il fournira à la Région des justificatifs attestant du respect des obligations mentionnées ci-dessus (affiche, flyers, copie du carton d'invitation de la Région à la manifestation...).

« Avec le soutien financier de la Région Grand Est »



Le formulaire de demande d'utilisation du logo est accessible sur le site de la Région à l'adresse suivante :

<https://www.grandest.fr/identite-graphique>

- informer la Région par écrit dans les plus brefs délais de toute modification intervenue dans la réalisation de son projet. Il agira de même en cas d'abandon ou de réalisation partielle de son projet.

Fait à le

Le porteur de projet / représentant légal

(Nom / Prénom / Signature)